

Processo Seletivo SEBRAE/GO - nº 02/2022 para provimento de vagas existentes, bem como para formação de cadastro de reserva.

ANALISTA TÉCNICO I - ADMINISTRATIVO

15/01/2023

CADERNO DE QUESTÕES

DISCIPLINA	QUESTÕES
Conhecimentos sobre o SEBRAE	01 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 30
Prova Discursiva	-

SOMENTE ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

Atenção: Transcreva no espaço designado da sua FICHA DE IDENTIFICAÇÃO, com sua caligrafia usual, considerando as letras maiúsculas e minúsculas, a seguinte frase:

Teci um tapete floreado e no sonho me perdi.

1. Quando for autorizado abrir o caderno de questões, verifique se ele está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro exemplar ao fiscal de sala.
2. Este caderno é composto por questões de múltipla escolha. Cada questão apresenta quatro alternativas de respostas, das quais apenas uma é a correta.
3. O cartão-resposta é personalizado e não será substituído em caso de erro no preenchimento. Ao recebê-lo, confira se seus dados estão impressos corretamente. Se houver erro de impressão, notifique ao fiscal de sala.
4. Preencha, integralmente, um alvéolo por questão, utilizando caneta de tinta AZUL ou PRETA, fabricada em material transparente. A questão deixada em branco, com rasura ou com marcação dupla terá pontuação ZERO.

PROCESSO SELETIVO

QUESTÃO 01

O Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) é uma entidade que promove a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos empreendimentos de

- (A) grandes empresas, com faturamento bruto anual maior que R\$ 300 milhões.
- (B) médias empresas, com faturamento bruto anual entre R\$ 4,8 e 300 milhões.
- (C) micro pequenas empresas, com faturamento bruto anual de até R\$ 4,8 milhões.
- (D) microempresas, com faturamento bruto anual de até R\$ 360 mil.

QUESTÃO 02

Em outubro de 1990, o Centro Brasileiro de Assistência Gerencial à Pequena Empresa (CEBRAE) foi transformado em Serviço Brasileiro e Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE). Nessa ocasião, a entidade

- (A) desvinculou-se da administração pública e se transformou em uma instituição privada, sem fins lucrativos.
- (B) desvinculou-se da administração pública e se transformou em uma instituição privada, com fins lucrativos.
- (C) vinculou-se à administração pública e se tornou empresa pública.
- (D) vinculou-se à administração pública e se tornou Sociedade de Economia Mista.

QUESTÃO 03

De acordo com o Estatuto Social do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Goiás (SEBRAE/GO), a entidade deverá buscar articulação com órgãos da administração pública e iniciativa privada que atuam na área de promoção e desenvolvimento das micro e pequenas empresas, podendo, para isso, firmar

- (A) associações e convênios.
- (B) associações e consórcios.
- (C) convênios e contratos.
- (D) convênios e consórcios.

QUESTÃO 04

O Sistema SEBRAE é composto por uma unidade nacional coordenadora, o SEBRAE, e por unidades operacionais vinculadas, localizadas em cada um dos Estados da Federação e no Distrito Federal. De acordo com o Estatuto Social do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Goiás (SEBRAE/GO), a vinculação do SEBRAE/GO ao Sistema SEBRAE depende de homologação do seu Estatuto pelo

- (A) Presidente do Conselho Deliberativo Estadual.
- (B) Presidente do Conselho Deliberativo Nacional.
- (C) Conselho Deliberativo Estadual.
- (D) Conselho Deliberativo Nacional.

QUESTÃO 05

De acordo com o Estatuto Social do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Goiás (SEBRAE/GO), a entidade tem associados-instituidores que

- (A) são obrigados a contribuir com prestações periódicas para o custeio de suas atividades e são titulares de quota ou fração ideal de seu patrimônio.
- (B) são desobrigados a contribuir com prestações periódicas para o custeio de suas atividades, nem são titulares de quota ou fração ideal de seu patrimônio.
- (C) são desobrigados a contribuir com prestações periódicas para o custeio de suas atividades, mas são titulares de quota ou fração ideal de seu patrimônio.
- (D) são obrigados a contribuir com prestações periódicas para o custeio de suas atividades, mas não são titulares de quota ou fração ideal de seu patrimônio.

QUESTÃO 06

De acordo com o Estatuto Social do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Goiás (SEBRAE/GO), a admissão de associados-instituidores e a exclusão, havendo justa causa, será por deliberação do Conselho Deliberativo Estadual do SEBRAE/GO, aprovada por, no mínimo,

- (A) 3 Conselheiros.
- (B) 6 Conselheiros.
- (C) 9 Conselheiros.
- (D) 12 Conselheiros.

QUESTÃO 07

De acordo com o Estatuto Social do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Goiás (SEBRAE/GO), o regime jurídico dos empregados do SEBRAE/GO é:

- (A) a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
- (B) o Estatutário.
- (C) o Trabalhista.
- (D) o Jurídico Único.

QUESTÃO 08

De acordo com o Estatuto Social do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Goiás (SEBRAE/GO), o SEBRAE/GO goza dos seguintes tipos de autonomia, inclusive em relação aos seus associados-instituidores:

- (A) técnica, jurídica e financeira.
- (B) técnica, administrativa e financeira.
- (C) patrimonial, jurídica e financeira.
- (D) patrimonial, administrativa e financeira.

QUESTÃO 09

De acordo com o Estatuto Social do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Goiás (SEBRAE/GO), a prestação de contas anual do SEBRAE/GO, elaborada pela Diretoria Executiva, será encaminhada ao Conselho Deliberativo Estadual, para apreciação,

- (A) até o último dia útil de janeiro de cada ano.
- (B) até o último dia útil de fevereiro de cada ano.
- (C) até o primeiro dia útil de janeiro de cada ano.
- (D) até o primeiro dia útil de fevereiro de cada ano.

QUESTÃO 10

De acordo com o Estatuto Social do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Goiás (SEBRAE/GO), têm direito à participação no Conselho Deliberativo do SEBRAE/GO, 03 (três) entidades cujos estatutos prevejam como exclusivo objeto a representação das microempresas e empresas de pequeno porte, com atuação no Estado de Goiás respectivamente nas seguintes áreas:

- (A) Indústria, Pecuária, Abastecimento e Construção Civil.
- (B) Indústria, Comércio e Serviços e Produção Agrícola.
- (C) Comércio e Serviços, Pecuária e Produção Agrícola.
- (D) Comércio e Serviços, Construção Civil e Produção Agrícola.

QUESTÃO 11

De acordo com o Código de Ética do Sistema SEBRAE, dentre os deveres de todos os conselheiros, diretores, empregados, estagiários, bem como de todos os fornecedores e parceiros que, de forma direta ou indireta, se relacionem com o Sistema Sebrae, está o de assegurar que despesas geradas para o Sistema Sebrae referentes a viagens, compras de equipamentos, serviços e outras, sejam motivadas exclusivamente pelos interesses

- (A) do Presidente do Conselho Deliberativo Nacional, com absoluta publicidade.
- (B) do Conselho Deliberativo Estadual, com absoluta eficiência.
- (C) do Conselho Deliberativo Nacional, com absoluta legalidade.
- (D) do Sistema SEBRAE, com absoluta impessoalidade.

QUESTÃO 12

De acordo com o Código de Ética do Sistema SEBRAE, a Ouvidoria deve ser utilizada como canal oficial para:

- (A) representações, reclamações, sugestões, críticas e denúncias.
- (B) informações, sugestões, reclamações, representações e denúncias.
- (C) reclamações, denúncias, elogios, sugestões e críticas.
- (D) orientações, informações, sugestões, críticas e denúncias.

QUESTÃO 13

De acordo com o art. 6º do Código de Ética do Sistema SEBRAE, é vedado aos conselheiros, diretores, empregados, estagiários, bem como aos fornecedores e parceiros que, de forma direta ou indireta, se relacionem com o Sistema SEBRAE:

- (A) publicar imagens, textos ou comentários em redes sociais, ou quaisquer outros meios, que possam expor negativamente o Sistema Sebrae, sua marca, seus empregados e seus clientes.
- (B) publicar imagens, textos ou comentários em redes sociais, ou quaisquer outros meios, que possam expor negativamente sua vida pessoal e familiar.
- (C) publicar imagens, textos ou comentários em redes sociais, ou quaisquer outros meios, que possam expor negativamente as empresas parceiras do Sebrae.
- (D) publicar imagens, textos ou comentários em redes sociais, ou quaisquer outros meios, mesmo que exponham aspectos positivos do Sebrae, sua marca, seus empregados e seus clientes.

QUESTÃO 14

O Mapa Estratégico do SEBRAE GOÁS – 2017-2022 traz como valores institucionais:

- (A) ética, cooperação, compromisso com o resultado, inovação, empreendedorismo e transparência.
- (B) excelência, orgulho institucional, conhecimento, inovação, sustentabilidade e empreendedorismo.
- (C) compromisso com o resultado, conhecimento, inovação, sustentabilidade, transparência e valorização humana.
- (D) justiça social, orgulho institucional, respeito, excelência, motivação e responsabilidade socioambiental.

QUESTÃO 15

É missão do SEBRAE/GO, de acordo com o seu Mapa Estratégico de 2017-2022,

- (A) promover a Competitividade e o desenvolvimento dos pequenos negócios e estimular o empreendedorismo.
- (B) ser a instituição de referência na promoção da competitividade dos pequenos negócios.
- (C) contribuir para o desenvolvimento socioeconômico do Estado por meio do fortalecimento dos pequenos negócios.
- (D) potencializar um ambiente favorável para o desenvolvimento dos pequenos negócios.

QUESTÃO 16

No que diz respeito às pessoas, o SEBRAE/GO, de acordo com o seu Mapa Estratégico de 2017-2022, busca desenvolver e reter capital humano, motivado e com competências voltadas

- (A) à excelência no atendimento e à prestação de serviços.
- (B) à excelência no atendimento e às soluções tecnológicas.
- (C) à inovação e ao empreendedorismo.
- (D) à inovação e à obtenção de resultados.

QUESTÃO 17

De acordo com o Regimento Interno do SEBRAE/GO, elaborar proposta do Sistema de Gestão de Pessoas ou do Plano de Cargos e Salários que o equivalha, compreendendo o Quadro de Pessoal, o Plano de Cargos e Salários, os critérios de avaliação e desempenho e os benefícios do SEBRAE/GO, são atribuições

- (A) do Conselho Deliberativo Estadual.
- (B) da Diretoria Executiva.
- (C) da Superintendência.
- (D) dos diretores.

QUESTÃO 18

De acordo com o Regimento Interno do SEBRAE/GO, convocar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva, proferindo o voto de desempate quando das deliberações, compete ao

- (A) Diretor Superintendente.
- (B) Diretor Técnico.
- (C) Diretor Executivo.
- (D) Diretor de Administração e Finanças.

QUESTÃO 19

De acordo com o Regimento Interno do SEBRAE/GO, compete aos diretores:

- (A) estabelecer a padronização do modelo de atendimento e relacionamento do SEBRAE/GO nos diversos canais.
- (B) planejar, organizar, dirigir, coordenar, controlar e avaliar as ações das unidades funcionais sob sua supervisão.
- (C) prover funções de confiança prevista na estrutura operacional do SEBRAE/GO.
- (D) cumprir o planejamento, a execução e o controle das atividades administrativas e financeiras.

QUESTÃO 20

De acordo com o Regimento Interno do SEBRAE/GO, são atribuições do Diretor de Administração e Finanças, além das previstas no Estatuto Social, promover a modernização da gestão com vistas à

- (A) otimização dos processos, gestão dos insumos e disponibilização de suporte técnico adequado para o negócio SEBRAE.
- (B) otimização dos processos, gestão de custos e disponibilização de tecnologia adequada para o negócio SEBRAE.
- (C) otimização dos recursos, gestão dos custos e disponibilização de tecnologia adequada para o negócio SEBRAE.
- (D) otimização dos recursos, gestão dos insumos e disponibilização de suporte técnico adequado para o negócio SEBRAE.

RASCUNHO

QUESTÃO 21

Conforme consta no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, contratações de obras, serviços, compras e alienações serão, necessariamente, precedidas de

- (A) licitação.
- (B) compra direta.
- (C) dispensa de licitação.
- (D) contrato administrativo.

QUESTÃO 22

De acordo com o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, são modalidade de licitação:

- (A) concorrência, convite, concurso, leilão, pregão e diálogo especial.
- (B) concorrência, convite, concurso, leilão, pregão e diálogo competitivo.
- (C) concorrência, convite, concurso, leilão, pregão e diálogo ordinário.
- (D) concorrência, convite, concurso, leilão, pregão e diálogo extraordinário.

QUESTÃO 23

O Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE prevê que a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, é denominada de

- (A) pregão.
- (B) convite.
- (C) diálogo competitivo.
- (D) concurso.

QUESTÃO 24

Conforme consta no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, nos casos de emergência, quando caracterizada a necessidade de atendimento a situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança das pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, adota-se

- (A) o diálogo competitivo.
- (B) o convite direcionado.
- (C) a dispensa e inexigibilidade.
- (D) o edital de chamamento.

QUESTÃO 25

O Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE estabelece que o contrato, salvo quando se tratar de bens para entrega imediata, é obrigatório no caso de

- (A) concorrência.
- (B) convite.
- (C) leilão.
- (D) pregão.

QUESTÃO 26

De acordo com o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, o inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório ou no contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE por prazo

- (A) não inferior a 4 anos.
- (B) não superior a 4 anos.
- (C) não inferior a 2 anos.
- (D) não superior a 2 anos.

QUESTÃO 27

O Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, no que diz respeito aos contratos, menciona que a prestação de garantia, quando prevista no instrumento convocatório, limitada a 10% do valor do contrato, e à escolha do prestador, constará de

- (A) caução em dinheiro, fiança bancária e seguro garantia.
- (B) fidejussória, fiança de terceiro e declaração de garantia.
- (C) hipoteca, fiança bancária e registro de garantia.
- (D) penhor, fiança de terceiro e atestado de garantia.

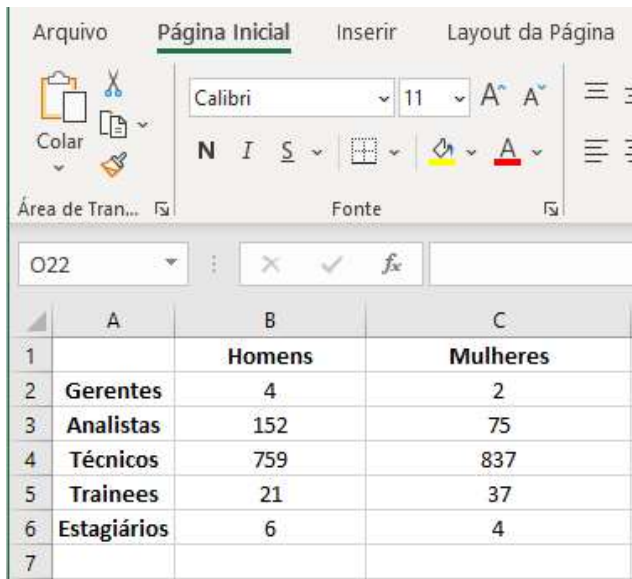
QUESTÃO 28

Um servidor do SEBRAE/GO está editando um comunicado e precisa inserir a marca d'água da instituição no documento. A guia do Word que ele vai acessar para inserir a marca d'água é:

- (A) Inserir.
- (B) Design.
- (C) Layout.
- (D) Exibir.

QUESTÃO 29

Observe a tabela a seguir.



	A	B	C
1		Homens	Mulheres
2	Gerentes	4	2
3	Analistas	152	75
4	Técnicos	759	837
5	Trainees	21	37
6	Estagiários	6	4
7			

No Excel, é possível somar tendo como referência células individuais ou intervalos de células. Considerando os dados do perfil de servidores do SEBRAE apresentados na tabela acima, as fórmulas para fazer esses dois tipos de soma com vistas a conhecer o total de servidores da entidade são, respectivamente:

- (A) =SOMA(B1; B2; B3; B4; B5;B6;C1; C2;C3;C4;C5;C6) e =SOMA(B1;B6;C1;C6).
- (B) =SOMA(B2; B3; B4; B5;B6;C2;C3;C4;C5;C6) e =SOMA(B2;B6;C2;C6).
- (C) =SOMA(B1; B2; B3; B4; B5;B6*C1; C2;C3;C4;C5;C6) e =SOMA(B1;B6*C1;C6).
- (D) =SOMA(B2; B3; B4; B5;B6/C2;C3;C4;C5;C6) e =SOMA(B2;B6/C2;C6).

QUESTÃO 30

Ao montar no Power Point uma apresentação de boas-vindas para a equipe de novos servidores do SEBRAE, um servidor deseja inserir um vídeo institucional. Para isso, ele localizou o vídeo desejado no navegador Web; copiou a URL da página da Web na barra de Endereços do seu navegador; voltou para o PowerPoint e selecionou o slide no qual deseja colocar o vídeo, e então selecionou a opção Vídeo > Vídeo Online, que está localizada na guia:

- (A) Exibir.
- (B) Animações.
- (C) Apresentação de slides.
- (D) Inserir.

RASCUNHO

PROVA DISCURSIVA

CARGO: Analista Técnico I - Administrativo

Questão 01

São modalidades de licitação: a concorrência, o convite, o concurso, o leilão, o pregão e o diálogo competitivo. Descreva as características de cada uma dessas modalidades, considerando os pressupostos do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.



FOLHA RASCUNHO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



FOLHA RASCUNHO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30